

Коллективный договор

бюджетного учреждения Орловской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Краснозоренского района»
2024-2027г.г.

Представитель работодателя:
Директор БУОО «КЦСОН
Краснозоренского района»
И.Н. Овчинникова

« 13 » декабря 2024г.

Представитель работников:

О.Н. Волкова

« 13 » декабря 2024г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в
отделе по экономике и трудовым ресурсам администрации
Краснозоренского района

Регистрационный № 2 от 14 декабря 2024г.

Главный специалист по труду
и вопросам ЖКХ



Л.В. Сотникова

Настоящий коллективный договор заключен между работниками БУ ОО «КЦСОН Краснозоренского района» в лице Волковой О.Н. с одной стороны, и работодателя в лице директора Овчинниковой И.Н. с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон в БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснозоренского района» (в дальнейшем КЦСОН).

1.2. Сторонами настоящего договора являются директор в лице Овчинниковой Ирины Николаевны и работники КЦСОН в лице Волковой Ольги Николаевны.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем.

1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников КЦСОН.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. Трудовой договор. Занятость.

2.1. Трудовые отношения в КЦСОН регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом ЦСОН.

2.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течении 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора

работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом ЦСОН,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Должностными обязанностями,
- Коллективным договором,
- Приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, иными локальными актами.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок для работника в целях проверки его поручаемой работе не более трех месяцев, согласно статьи 70 Трудового кодекса РФ.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшить положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством являются работники, имеющие более высокие квалификационные категории по итогам аттестации работников, звание «Заслуженный работник социальной сферы».

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. В КЦСОН устанавливается пятидневная рабочая неделя для администрации и специалистов.

Мужчинам устанавливается 40-часовая рабочая неделя;

В соответствии с п.1.3 Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 №298/3-1 для женщин, работающих на селе, установлена 36-рабочая неделя.

Режим работы для администрации и специалистов для женщин устанавливается с 09.00 до 17.12.

Для мужчин- с 09.00 до 18.00

Перерыв- с 13.00 до 14.00

Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Для отдельных категорий работников установлен ненормированный рабочий день, т.е. - особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Категории работников, которым установлен ненормированный рабочий день: директор, главный бухгалтер, заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующий отделением социальной помощи и срочных социальных услуг, заведующий отделением социальной реабилитации и активного долголетия, заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, специалист по социальной работе, бухгалтер, экономист.

- 3.2. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами КЦСОН.
- 3.3. Работникам КЦСОН предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней.
- 3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным директором по согласованию с трудовым коллективом до 15 декабря текущего года.
- 3.5.Руководителю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в режиме ненормированного рабочего дня продолжительностью 3 календарных дня.
- 3.6.Работникам КЦСОН предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также

детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

3.7. Работникам КЦСОН в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней.

3.8. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его письменному заявлению в связи с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами, согласно ст. 128 Трудового кодекса.

3.9. Режим работы для работников-сторож устанавливается в виде сменной работы согласно графика. При сменной работе каждый работник выходит на работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение работников. Графики сменности доводятся до сведения работников в конце месяца предыдущего до введения их в действие. Для работников со сменным режимом работы ведётся суммированный учёт рабочего времени.

4. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты

4.1. Оплата труда работников КЦСОН учреждения осуществляется на основании новой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области №262 от 25 июля 2012г.

4.2. Оплата труда в КЦСОН производится два раза в месяц: аванс -20 числа и окончательный расчет – 05 числа следующего месяца.

4.3. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с

требованиями действующего законодательства.

4.5. Оплата труда работникам, совмещающим должности замещающим временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. В КЦСОН устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование в соответствии с Положением о порядке оплаты труда и материального стимулирования работников БУ ОО «КЦСОН Краснозороенского района».

4.7. При условии экономии бюджетных средств работодатель оказывает материальную помощь работникам в случаях:

- смерти близких родственников – в размере одного должностного оклада,
- юбилея 50,55,60 и т.д. лет в размере одного должностного оклада.

4.8. В КЦСОН устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- объявление благодарности,
- почетная грамота,
- памятный подарок.

5. Условия и охрана труда и техника безопасности

5.1. В соответствии с основами законодательством РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

5.2. Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3. За счет бюджетных источников работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам КЦСОН, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастных случаев и т.д.).

6. Социальное обслуживание работников

6.1. Работодатель обязан своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на

обязательное пенсионное страхование в размере, определенном законодательством РФ.

6.2. Работодатель обязан своевременно и в полном объеме производить оплату дней нетрудоспособности в установленном порядке, определенном законодательством РФ.

7. Взаимоотношения коллектива и администрации в части реализации прав коллектива

7.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с коллективом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.2. Коллектив вправе вносить работодателю предложения о принятии необходимых нормативных положений по труду и социально-экономическим вопросам развития организации.

7.3. Работодатель обязуется своевременно рассматривать данные предложения и сообщать мотивированные ответы.

7.4. Порядок взаимодействия коллектива и работодателя по вопросам оплаты труда, занятости рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий определяется законодательством.

8. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

8.1. Работодатель обязуется соблюдать определенные действующим законодательством трудовые права работников, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а именно:

-приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ст.351.7 ТК

РФ);

-не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ст.351.7 ТК РФ);

-на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи) (ст.351.7ТК РФ);

-возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ст.351.7 ТК РФ);

-предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для мобилизованного работника время в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ст.351.7 ТК РФ);

-предоставлять отпуск супруге военнослужащего совместно с супругом;

8.2.Работодатель оказывает дополнительные меры поддержки:

8.2.1. Для демобилизованных работников по месту работы:

-преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;

8.2.2.Для членов семей мобилизованных граждан:

-оказание бесплатной психологической и юридической помощи;

9. Заключительные положения

9.1.Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения (по решению сторон трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных

определенными полномочиями представителей сторон.

Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

9.2. Стороны должны предоставить друг другу не позднее двух недель для получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

9.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

9.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками переговоров.

9.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с временным составлением протокола разногласий.

9.6. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

9.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Протипуrowано, проциумеровано,

скрешено печатљу

9 (*Ивима*) листов

Директор И.Н.Оршинникова

